

**CORSO DI AGG.TO PER ADDETTI CHE UTILIZZANO DPI III  
CATEGORIA ANTICADUTA** D.Lgs 81/2008 e smi COD. F.11AG.1109.1

*Corso rivolto a tutti i lavoratori che utilizzano DPI III CAT. Anticaduta.*

**Durata** Corso della durata complessiva di 4 ore, da svolgersi in una giornata, comprensivo della prova pratica e del test di apprendimento

**C.F.A.** Unica Società Cooperativa S.S.13 km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai lavoratori nozioni teoriche ed in particolari pratiche per l'utilizzo dei DPI III categoria anti caduta

**Riferimenti Legislativi** Corso obbligatorio per tutti i lavoratori esposti al rischio caduta dall'alto che utilizzano DPI III categoria anti caduta in applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

**Destinatari** Tutti i lavoratori di qualsiasi impresa, azienda, servizio nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico) che utilizzano DPI III Cat anticaduta ed hanno effettuato il corso di formazione dedicato

**Requisiti minimi** **Comprensione della lingua italiana**  
**Il corso è a numero chiuso**  
**Idoneità psico-fisica**

**I partecipanti dovranno presentarsi muniti di DPI personali idonei e verificati quali scarpe antinfortunistiche, elmetto-imbrago abbigliamento idoneo**

---

**MODULO n. 1**

**Modulo pratico : Addestramento all'uso dei DPI ed esercitazioni pratiche,**

---

**1 GIORNATA**

- Presentazione del docente e dei partecipanti
  - Patto d'aula
  - Controllo dei DPI prima e dopo l'uso
  - Corretto modo per indossare un'imbracatura anticaduta
  - Gestione dei DPI in dotazione: registri di manutenzione e di dotazione dei DPI
  - Modalità operative di ancoraggio problematiche ed effetti indesiderati (es. effetto pendolo)
  - Prove pratiche con utilizzo dei DPI III categoria anti caduta lungo percorso guidato
  - Manutenzione, conservazione, procedure di verifica e controllo e di messa fuori servizio dei DPI
  - Debriefing e discussione finale
  - Test di gradimento
-

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni di gruppo
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata dispensa in formato cartaceo, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del modulo teorico si svolgerà una verifica intermedia che avrà come oggetto un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che avverrà con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio al modulo pratico specifico. Obiettivo del momento di verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. Al termine del modulo pratico avrà luogo una prova pratica finale, che consisterà nell'esecuzione di alcune prove pratiche. Il superamento di dette prove consentirà il rilascio dell'attestato di frequenza.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AIFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e del QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co..
- La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del Direttore del C.F.A. ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico etc).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti ,materiali e, test di verifica, saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal C.F.A. AIFOS che ha organizzato il corso.
- AiFOS** AiFOS, quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-imprese per l'Italia,, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto ope legis (ai sensi Dlgs.9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.nonchè ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
- Soggetto Formatore nazionale**
- C.F.A.** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AIFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Centro di Formazione AiFOS**

**Segreteria formazione:**

**tel. 0432784465 [formazione@unicasicurezza.com](mailto:formazione@unicasicurezza.com)**